

نوع : شکایت پیشنهاد
نام مشتری :تاریخ :
شماره تلفن تماس مشتری :

شرح شکایت/ پیشنهاد :

امضاء مشتری :

شرح نتیجه بررسی :

موضوع فنی است ()موضوع اداری است ()نوع اقدام لازم : ۱- اقدام اصلاحی ۲- اقدام پیشگیرانه ۳- اصلاح

شماره فرم تعریف اقدامات :

امضاء بررسی کنندگان :

تاریخ :

بررسی تامین رضایت مشتری :

امضاء بررسی کننده :

تاریخ بررسی :

توزیع نسخ : آزمایشگاه